**【新北市樹林區文林國民小學採購招標注意事項】**

**採購招標案件注意事項**各處室若有採購招標案件需要事務組協助相關事宜，請**預留10天**的作業時間，讓事務組在收到需求單位的電子檔及簽呈影本後，可以謹慎的製作招標須知及招標契約書和其他補充附件檔，並完整的簽請校長核示後，再行上傳至電子採購網公告。請勿壓縮作業流程，一旦發生錯誤，後續依採購法更正時，將會拖延更多時間，無法在需求單單位指定的時間點完成採購，並衍生不必要的法律責任。

文林國小總務處