

新北市樹林區文林國民小學  
監視錄影系統管理調閱辦法

108 年 7 月 4 日行政會議通過

- 一、依據 108 年 6 月 17 日新北教安字第 1081114174 號函辦理。
- 二、為健全本校各單位監視錄影系統之建置與有效管理，並規範影像調閱與保存程序，特訂定本辦法。
- 三、本辦法所稱之監視錄影系統，係指為維護校園人身及財物安全所設置之影像攝錄相關設備與系統。本校監視錄影系統之管理，包括系統設置、維護、操作及影像調閱等。
- 四、監視錄影資料保密及保管，依下列方式辦理：
  - (一)監錄系統所攝錄之影音資料應予保密，並遵守個人資料保護法等相關法令規定。如有發現不當使用或洩密情事，依法追究行政或民、刑事責任。
  - (二)管理人員離職或調職後，對在職期間攝錄之影音資料，仍負保密義務。
  - (三)監錄系統應持續正常運作，不可無故中斷，所攝錄之資料應保存至少 14 日以上。
  - (四)監錄系統影音資料，除其他法律另有規定或因調查犯罪及其他違法行為，有繼續保存之必要者外，至遲應於一年內銷毀之。
- 五、可調閱本校監視錄影資料之人員為：
  - (一)本校編制內之教職員工，因涉及個人權益維護所必要時，應填具監視器攝錄資料調閱申請單（附錄 1），敘明案由及指明特定調閱時段，向總務處提出申請，學校內人員僅得調閱，不得複製。
  - (二)公務機關：因執行職務之需要，得向本校申請調閱錄影監視系統影音資料，必要時並得複製、利用，應以公文載明法令依據、調閱目的、範圍及用途，本校同意後函覆。
- 六、可調閱本校監視錄影資料之時間為上班時間，遇有緊急事故不在此限。
- 七、調閱本校監視錄影資料之方式：
  - (一)向本校總務處提出申請並填寫登記簿(校外人員出示公函或身分證明文件)，如附件。
  - (二)由本校總務處人員，操作設備陪同播放，申請者必須隨行觀看；無法隨行者，本校得拒絕調閱。
  - (三)調閱操作時間以不超過一小時為原則，故須提供明確之日期及時間區段，否則本校得拒絕調閱。
- 八、申請調閱影像以目視查閱為原則，不得有攝影、照相之行為，惟因保全證據而有拷貝留存之需，經司法、警察機關提出申請者不受此限制。
- 九、同事務調閱以一次為原則。
- 十、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

# 監視器攝錄資料調閱申請單

附錄1

|        |               |                |                             |
|--------|---------------|----------------|-----------------------------|
| 申請人    |               | 申請日期           | 民國 年 月 日                    |
| 身分證號   |               | 聯絡電話           |                             |
| 與當事人關係 |               | 調閱單位           |                             |
| 攝影機地點  |               | 調閱監視畫面時段       | 年 月 日 時 分<br>至<br>年 月 日 時 分 |
| 申請事由：  |               |                |                             |
| 申請人    | 監錄系統管理<br>承辦人 | 監錄系統管理<br>處室主管 | 校長                          |
|        |               |                |                             |

1. 影像資料僅供申請目的之使用，不得另行複製傳閱散佈播放，並應遵守「個人資料保護法」之規定，以維護當事人之隱私權益。若未遵守相關法律而衍生之爭議，由申請人自行負責。
2. 監視器攝錄資料調閱申請單至少應保存一年。

| 監視錄影系統保養紀錄簿 |   |   |   |                 |     |
|-------------|---|---|---|-----------------|-----|
| 檢 查 日 期     | 監 視 主 機<br>是否正常運作                                     | 錄 影 監 材<br>是否正常運轉                                     | 視 訊 是 否 清 晰   | 保 養 檢 ( 複 ) 查 人 | 備 考 |
| 年 月 日       | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                 |     |
| 年 月 日       | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                 |     |
| 年 月 日       | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                 |     |
| 年 月 日       | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                 |     |
| 年 月 日       | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                 |     |
| 年 月 日       | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                 |     |
| 年 月 日       | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                 |     |
| 年 月 日       | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                 |     |
| 年 月 日       | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                 |     |
| 年 月 日       | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                 |     |
| 年 月 日       | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                 |     |
| 年 月 日       | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                 |     |
| 年 月 日       | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                 |     |
| 年 月 日       | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                 |     |
| 年 月 日       | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                 |     |
| 年 月 日       | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                 |     |
| 年 月 日       | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                 |     |

備註：管理單位應定期檢查監錄系統運作狀況，發現故障，立即報修。